



**Pusat Perlindungan Wanita  
Majlis Agama Islam Negeri Johor  
Jalan Camar 4, Taman Perling,  
81200 Johor Bahru  
Tel : 07-2355202 Fax : 07-2355203  
email :pusatperlindungan@maij.gov.my**

Gambar  
Bertudung

## **BORANG PERMOHONAN MASUK**

### **ARAHAN**

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap menggunakan huruf besar.
2. Sila lampirkan dokumen-dokumen seperti berikut :

#### **2.1 Dokumen Utama**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 2.1.1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon                                  | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.2 Laporan Perubatan- <i>Borang PPW (A3)</i>                       | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.3 Salinan Buku Merah (bagi wanita hamil)                          | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.4 Salinan Kad Pengenalan Ibu Bapa/ Waris/ Penjaga.                | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.5 Salinan Slip Gaji / Butiran Pendapatan Ibu bapa/ Waris/ Penjaga | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.6 Laporan Polis (selepas diterima masuk)                          | <input type="checkbox"/> |

#### **2.2 Dokumen Sokongan**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 2.2.1 Surat Sokongan dari Mana-mana Institusi atau Jabatan (jika ada). | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2 Lain-lain Dokumen Berkaitan (jika ada).                          | <input type="checkbox"/> |

**PERHATIAN**

- 1. Sila lengkapkan butiran di bawah dengan menggunakan huruf besar.
- 2. Tandakan (√) di petak yang berkaitan dan potong mana-mana yang tidak berkenaan.

**A. Butiran Peribadi Pemohon**

1. Nama:	<input type="text"/>
2. Alamat:	<input type="text"/>
3. No. Tel:	<input type="text"/>
4. No. K/P (Baru):	<input type="text"/>
(Lama):	<input type="text"/>
5. Warganegara:	MALAYSIA
6. Keturunan:	_____
7. Tarikh Lahir:	<input type="text"/>
8. Tempat Lahir:	_____ (Daerah / Negeri)
9. Tempoh menetap di Negeri Johor:	<input type="text"/> <input type="text"/> (Tahun / Bulan)
10. Taraf Perkahwinan:	a) Bujang <input type="checkbox"/> b) Berkahwin <input type="checkbox"/> c) Bercerai <input type="checkbox"/>
11. Pekerjaan:	_____
12. Kategori Pemohon:	a) Hamil Tanpa Nikah ( __ bulan/ minggu) <input type="checkbox"/> b) Pengabaian Keluarga <input type="checkbox"/> c) Penderaan dan Penganiayaan <input type="checkbox"/> d) Perintah Mahkamah <input type="checkbox"/> e) Sukarela <input type="checkbox"/>



**D. Butiran Tanggungan Penjaga/Waris**

Bil	Nama Anak/Tanggungan	Umur	Sekolah

**E. Butiran Tanggungan Pemohon**

Bil	Nama Anak/Tanggungan	Umur	Sekolah

**F. Sebab-sebab Memerlukan Perlindungan (PERLU diisi oleh pemohon)**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------

**G. Pengakuan Pemohon**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.  
Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar,  
permohonan saya untuk menduduki pusat ini boleh ditarik balik.

Saya juga mengaku bahawa dengan rela hati dan tanpa paksaan mana-  
mana pihak ingin mendapatkan perlindungan dan penempatan sementara di  
pusat perlindungan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

**KEGUNAAN PEJABAT**

**H. Rujukan**

a) Majlis Agama Islam Negeri Johor	<input type="checkbox"/>	b) Jabatan Agama Johor	<input type="checkbox"/>
c) Jabatan Kehakiman Syariah	<input type="checkbox"/>	d) Jabatan Mufti	<input type="checkbox"/>
e) Pejabat Kadi Daerah	<input type="checkbox"/>	f) Hospital _____	<input type="checkbox"/>
g) Jabatan Kebajikan Masyarakat	<input type="checkbox"/>	h) Klinik Kesihatan	<input type="checkbox"/>
i) Lain-lain	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan: _____	

**I. Ulasan Penyelia**

<hr/> <hr/> <hr/>	
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan dan cap)

**J. Ulasan Ketua Bahagian**

<hr/> <hr/> <hr/>	
Tarikh: _____	_____ (Tandatangan dan cap)

**K. Keputusan Ketua Penolong Pengarah**

<hr/> <hr/> <hr/>	
Diluluskan	<input type="checkbox"/>
Tidak diluluskan	<input type="checkbox"/>
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan dan cap)