



MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR

TINGKAT 5, BLOK B,
PUSAT ISLAM ISKANDAR JOHOR,
JALAN MASJID ABU BAKAR,
80000 JOHOR BAHRU
TEL : 07-228 2929/ 07-224 3918 FAKS : 07-223 8752

PERCUMA

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN/PAJAKAN HARTANAH
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR**

(DAERAH)

JENIS HARTANAH			JENIS PEMOHON
☐ WAKAF	☐ PERMOHONAN BARU	☐ TANAH	☐ INDIVIDU
☐ BAITULMAL	☐ PEMBAHARUAN	☐ KEDIAMAN	☐ SYARIKAT/JAWATANKUASA/LAIN-LAIN
		☐ KEDAI	

PANDUAN KEPADA PEMOHON (MUSTAHAK)

- Borang ini hendaklah diisi dengan maklumat yang **betul, lengkap** dan **jelas**.
- MAINJ berhak **menolak @ menarik balik** tawaran sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar/ palsu.
- Pemohon atau keluarga hanya dibenarkan membuat **satu permohonan sahaja** bagi permohonan sewaan kediaman.
- Kakitangan Majlis Agama Islam Negeri Johor juga **layak membuat permohonan sewaan** hanya bagi peremis kediaman sahaja.
- Bukan warganegara **tidak layak** membuat sebarang permohonan.
- Setiap permohonan hendaklah dilampirkan dokumen-dokumen yang tersebut di bawah dan perlulah diakui sah :

Jenis Permohonan	Individu	Syarikat	Jawatankuasa
Borang permohonan	√	√	√
Salinan kad pengenalan pemohon dan penjamin	√	√	√
Salinan penyata gaji/kewangan pemohon	√	√	
Salinan bil elektrik/air/telefon terkini	√	√	
Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan/Koperasi	√	√	
Salinan senarai ahli jawatankuasa			√
Profil Syarikat		√	
Pelan cadangan tapak yang dipohon. (Jika permohonan sewaan/pajakan tanah)	√	√	√

- Borang yang telah lengkap diisi beserta lampiran hendaklah dihantar di **Kaunter Majlis Agama Islam Daerah** yang dipohon.
- Semua ruangan **hendaklah diisi sekiranya ada** dan **tandakan (-)** sekiranya tidak berkaitan.
- (*)** Potong mana-mana yang **tidak berkaitan**.
- Pemohon adalah **diwajibkan** untuk memastikan senarai semak yang dilampirkan adalah lengkap.

NOTA: Permohonan tuan/puan akan dibawa masuk ke Mesyuarat Jawatankuasa Wakaf/Baitulmal untuk mendapatkan kelulusan. Sekiranya pihak tuan/puan tidak mendapat sebarang pengesahan penerimaan daripada pihak MAINJ daerah dalam tempoh 30 hari bekerja daripada tarikh permohonan ini diterima, maka permohonan tuan/puan dianggap bermasalah atau tidak menepati kretiria. Sila buat permohonan semula.

SENARAI SEMAK PEMOHON

Sila pastikan dokumen berkaitan dilampirkan bersama borang permohonan. Borang yang **tidak lengkap** tidak akan diproses.

		TANDAKAN (√)	
		ADA	TIADA
1.	Borang Permohonan	☐	☐
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon Dan Pasangan	☐	☐
3.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin	☐	☐
4.	Salinan Slip Gaji Terkini 3 Bulan/Penyata Kewangan Pemohon	☐	☐
5.	Pelan Cadangan Tapak Yang Dipohon <i>(Jika Permohonan Tanah)</i>	☐	☐
6.	Salinan bil elektrik/air/telefon terkini	☐	☐
7.	Salinan Surat Tawaran Terdahulu <i>(Jika Permohonan Pembaharuan)</i>	☐	☐
8.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat <i>(Tidak Perlu Jika Permohonan Kediaman)</i>	☐	☐
9.	Proposal Cadangan Projek <i>(Tidak Perlu Jika Permohonan Kediaman)</i>	☐	☐

Sila Tambah Lampiran Berikut Jika Permohonan Oleh Syarikat/Jawatankuasa/Koperasi

10.	Carta Organisasi Syarikat/Pertubuhan/Jawatankuasa	☐	☐
11.	Profil Syarikat	☐	☐

UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI WAKAF DAERAH		
STATUS BORANG <i>(Sila Cop Sekiranya Lengkap)</i>	STATUS BORANG <i>(Sila Tandakan Salah Satu)</i>	
	Lengkap dan akan diproses	
	Tidak lengkap dan dikembalikan	

NOTA: * Sila gunakan senarai semak yang baru setiap kali menghantar permohonan.

A. MAKLUMAT PEMOHON

** Sila tandakan (-) sekiranya tidak berkaitan.*

** Semua jenis pemohon diwajibkan isi bahagian ini.*

1.	NAMA PEMOHON				
2.	ALAMAT		3.	POSKOD	
			4.	DAERAH	
			5.	NEGERI	
6.	NO. K/P		7.	NO. TELEFON	
8.	TEMPAT LAHIR		9.	JANTINA	() LELAKI () PEREMPUAN
10.	BANGSA		13.	STATUS	() BUJANG
11.	AGAMA				() BERKAHWIN
12.	KEWARGANEGARAAN				() LAIN-LAIN _____
14.	PEKERJAAN SEKARANG		15.	PENDAPATAN BULANAN	RM <i>*SILA SERTAKAN 3 BULAN SLIP GAJI SEMASA</i>
16.	ALAMAT TEMPAT KERJA		17.	POSKOD	
			18.	DAERAH	
			19.	NEGERI	
20.	NO. TEL. MAJIKAN		21.	EMAIL	

B. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON

** Sila tandakan (-) sekiranya tidak berkaitan.*

** Bagi permohonan kediaman diwajibkan isi bahagian ini jika telah berkahwin.*

1.	NAMA				
2.	NO. K/P		3.	NO. TELEFON	
4.	AGAMA		5.	BANGSA	
6.	KEWARGANEGARAAN		7.	TEMPAT LAHIR	
8.	PEKERJAAN SEKARANG		9.	PENDAPATAN BULANAN	RM <i>*SILA SERTAKAN 3 BULAN SLIP GAJI SEMASA</i>
10.	ALAMAT TEMPAT KERJA		11.	POSKOD	
			12.	DAERAH	
			13.	NEGERI	
14.	NO. TEL. MAJIKAN		15.	EMAIL	

C. MAKLUMAT SYARIKAT /JAWATANKUASA/ PERTUBUHAN/KOPERASI

* Tandakan (-) sekiranya tidak berkaitan.

* Sila kosongkan bahagian ini sekiranya permohonan adalah individu.

* Sila sertakan profil syarikat.

1.	NAMA SYARIKAT/ LAIN-LAIN				
2.	ALAMAT SYARIKAT/ LAIN-LAIN		3.	POSKOD	
			4.	DAERAH	
			5.	NEGERI	
6.	NO. PENDAFTARAN		7.	NO. TELEFON	
8.	TARIKH PENUBUHAN		9.	EMAIL	
10.	JENIS PERNIAGAAN/ AKTIVITI YANG DIJALANKAN		11.	JENIS SYARIKAT	☐ PERSENDIRIAN ☐ PERKONGSIAN ☐ LAIN-LAIN : *SILA NYATAKAN
12.	PENDAPATAN BULANAN SYARIKAT/ LAIN-LAIN	<i>*SILA SERTAKAN PENYATA KEWANGAN 3 BULAN</i>	13.	LAMAN WEB <i>(Face Book / Twitter / Blogspot/ lain-lain)</i>	
14.	NAMA PEMILIK/ PENGURUS	*SILA SERTAKAN CARTA ORGANISASI			
15.	NO. K/P		16.	TEMPAT LAHIR	
17.	ALAMAT TEMPAT TINGGAL		18.	POSKOD	
			19.	DAERAH	
			20.	NEGERI	
21.	AGAMA		22.	NO. TELEFON	
23.	BANGSA		24.	FAKS	
25.	KEWARGANEGARAAN		26.	EMAIL	

D. MAKLUMAT CADANGAN PERMOHONAN SEWAAN/PAJAKAN

* Tandakan (-) sekiranya tidak berkaitan.

* Semua jenis pemohon diwajibkan isi bahagian ini.

1.	JENIS HARTANAH	<i>(Kediaman/Kedai/Tanah)</i>	2.	NO. LOT/PT	
3.	LOKASI/ALAMAT		4.	MUKIM	
			5.	DAERAH	
6.	TUJUAN PERMOHONAN	*SILA SERTAKAN PELAN CADANGAN JIKA PERMOHONAN TANAH			
7.	KELUASAN DIPOHON		8.	CADANGAN TEMPOH (SEWAAN/PAJAKAN)	
9.	CADANGAN KADAR BAYARAN ATAU PEMBAHAGIAN HASIL PAJAKAN				
10.	PENGALAMAN				
11.	ADAKAH ANDA PERNAH MENYEWAKAN ATAU MEMBUAT PAJAKAN TANAH WAKAF/BAITULMAL SEBELUM INI? () PERNAH MENYEWAKAN/MEMBUAT PAJAKAN () TIDAK PERNAH *SILA SERTAKAN SURAT TAWARAN SEWAAN/PAJAKAN				
12.	LAIN-LAIN KENYATAAN				

E. PERAKUAN PEMOHON DAN PENJAMIN

Bahawasanya saya **mengaku** bahawa :

1. Maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan bersetuju dibatalkan permohonan sekiranya ada mana-mana maklumat yang diberikan adalah palsu atau meragukan.
2. Hartanah yang dipohon akan dijaga dengan baik dan penuh amanah.
3. Berjanji akan menjelaskan bayaran sewaan bulanan/pajakan secara konsisten tepat pada waktunya.
4. Penjamin saya bersetuju akan bertanggungjawab atas hartanah dan bayaran sewaan bulanan/pajakan ini sekiranya saya gagal menjaga dan membuat bayaran yang ditetapkan.
5. Saya tidak pernah diisytiharkan sebagai muflis.

Tandatangan Pemohon :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan dan Cop Syarikat :

Tarikh :

Tandatangan Penjamin :

Nama Penjamin :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel :

Tarikh :

NOTA: * Sila sertakan salinan kad pengenalan pemohon dan penjamin.

* Penjamin mestilah bukan daripada kalangan keluarga (Pasangan, anak dan ibubapa).